

بسمتعالی

« اساسنامه انجمن صنفی شرکت های حمل و نقل ریلی مسافری و خدمات وابسته »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات ونحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط" مصوب هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل گردید.

ماده ۲ - نام، حوزه جغرافیایی و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:


نام: انجمن صنفی شرکت های حمل و نقل ریلی مسافری و خدمات وابسته که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.
حوزه جغرافیایی عضو گیری فعالیت انجمن صنفی کشوری و محل اقامتگاه قانونی آن در استان تهران شهرستان تهران به نشانی انتهای بلوار کشاورز، خیابان دکتر قریب، خیابان شهید غلامرضا طوسی، پلاک ۶۳، طبقه پنجم، واحد های ۱۹ و ۲۰، تلفن به شماره های ۶۶۵۶۵۶۱۶ و ۶۶۹۱۲۶۵۲ و نامبر ۶۶۵۹۴۷۴۷، کد پست الکترونیکی ۱۴۱۹۷۸۳۳۱۱، صندوق پستی ۱۴۱۹۵-۱۸۸ می باشد.

تبصره ۱ - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی منعکس نماید.
تبصره ۲ - برای تعیین نام و عنوان انجمن صنفی، رعایت مقررات جاری کشور الزامی می باشد.

ماده ۳ - وظایف و اختیارات انجمن صنفی :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : 
-----------------------------------	---

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت های حمل و نقلی و لجستیکی، انتقال نوآوری ها و تکنولوژی های جدید.

۵- سعی در بهبود کیفیت خدمات یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین در ارائه خدمات.

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای سطح علمی و مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با راه آهن ج.ا.ا.

مراکز آموزشی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به امور حرفه ای ریلی و لجستیکی، حفاظت فنی در سیر و حرکت و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی، قوانین مالیاتی، حقوقی و قوانین مرتبط با حمل و نقل و لجستیک و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد و با رعایت مقررات جاری کشور.

۱۲- عضویت در کانون های مرتبط با انجمن های صنفی، اتاق های بازرگانی و تشکل های بین المللی مربوط با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- همکاری با دستگاه های اجرایی و مراجع ذی ربط جهت حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط.

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محکم رجیبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	---

۱۵- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها.

۱۶- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۷- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- نوع و شرایط عضویت:

الف-انواع عضویت

۱. عضو اصلی: کلیه شرکت های حمل و نقل ریلی اعم از مالک واگن های مسافری و یا لکوموتیو یا سرمایه گذار در تامین ناوگان مسافری که از مراجع ذیربط دارای مجوز لازم باشند.

۲. عضو وابسته: کلیه شرکت هایی که در امور راهبری و تعمیراتی قطارهای مسافری و خدمات امور مربوط به مسافری را عهده دار می باشند.

۳. عضو افتخاری: اشخاص حقیقی یا حقوقی صاحب نظر یا صاحب منصب بنا به تشخیص و تایید هیئت مدیره انجمن تبصره- عضو افتخاری فاقد رای می باشد.

ب- شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقیقی /حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۳

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

۱- تابعیت ایران.

۲- استقرار در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی و یا شبکه ریلی کشور

۳- فعالیت در حمل و نقل ریلی مسافر یا خدمات وابسته اعم از داخلی یا بین المللی در حوزه جغرافیایی انجمن صنفی و یا شبکه ریلی کشور با ارایه مدارک شناسایی و مجوزهای معتبر شامل: قید موضوع حمل و نقل ریلی در اساس نامه شرکت، تکمیل کاربرگ عضویت در انجمن، ارسال مستندات مربوطه به دبیرخانه انجمن (نظیر تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل، آگهی های تاسیس و تغییرات در روزنامه های رسمی، درخواست عضویت با سربرگ رسمی شرکت، خلاصه عملکرد و قرارداد های مرتبط با فعالیت شرکت، سوابق تحصیلی و تجربی اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل در امر حمل و نقل یا خدمات وابسته)

۴- دارای حسن شهرت و امکانات مالی لازم و ارایه مدرک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار

۵- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- در پذیرش اعضای جدید و نیز شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا، هیات مدیره مکلف است علت عدم پذیرش متقاضی را کتبا به ایشان ابلاغ نماید.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست بدهد و یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از ۶ ماه یا در صورت صدور آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط دبیرخانه انجمن ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه.

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هر یک از ارکان انجمن با تصویب دو سوم اعضای هیئت مدیره و تایید بازرس

۴

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی:	اعضای هیئت رئیسه و ناظران: محمدرجبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر تقفاری علی اصغر وفاجو اهری
----------------------------------	--

تبصره- شرکت سلب عضویت شده می تواند اعتراض کتبی خود را منضم به مستندات قانونی به دبیرخانه انجمن ارایه نماید تا موضوع در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح گردد..

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی:

الف - ورودیه: برای هر عضو فقط یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می شود.

ب - حق عضویت: ماهیانه/سالیانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

تبصره ۱- مبلغ حق عضویت بر مبنای نوع عضویت و موجودی ناوگان در اختیار متغییر است و هر گاه نوع عضویت شرکت عوض شود مبلغ حق عضویت نیز به تناسب تغییر می کند. تعیین این نرخ این موضوع بر عهده هیئت مدیره میباشد.

تبصره ۲- مبلغ حق عضویت بابت تغییرات نوع عضویت به نسبت ماه های باقی مانده همان سال تعیین و دریافت می شود.

ج - کمک های مالی داوطلبانه

تبصره- کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به تصویب هیئت مدیره ، صرفا واریز شده از طریق سیستم بانکی به حساب انجمن در قبال ارایه قبض رسمی و با مهر انجمن

د- انجام خدمات مشاوره ای و ویژه در زمینه های مختلف ،انتشار مقالات، مجلات و کتب و همچنین انجام خدمات آموزشی و ترویجی مرتبط با نیاز های شرکت های حمل و نقل ریلی مسافری و خدمات وابسته

ماده ۷- کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۶ حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند، واریز و رسید بانکی را به خزانه دار ارایه نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- کلیه درآمد های حاصل از منابع فوق با نظر هیئت مدیره انجمن هزینه می شود . هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه پس از اخطار کتبی، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید -با

۵

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محضر رجیبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

تصویب هیات مدیره - عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیات مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن:

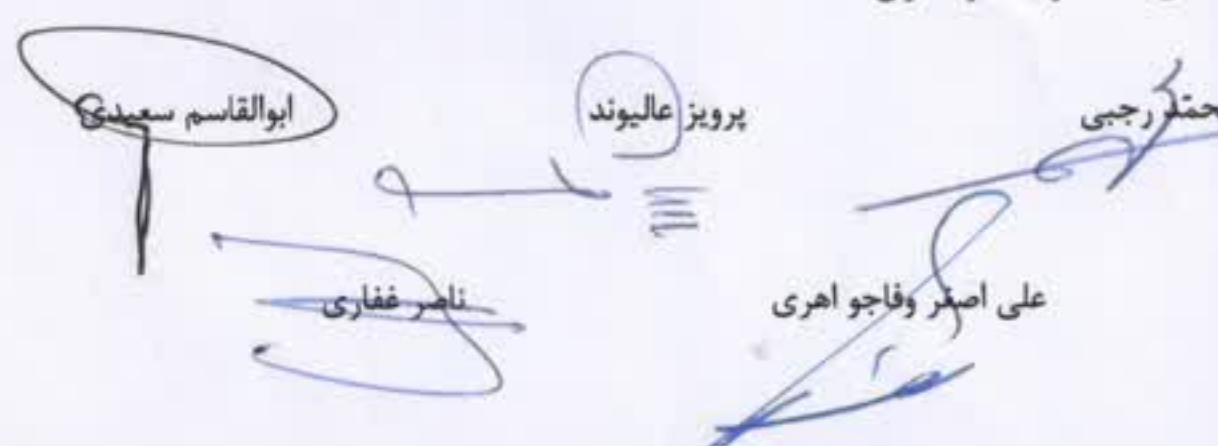
ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- منظور از نمایندگان اعضای حقوقی، مدیر عامل یا یکی از اعضاء هیات مدیره که توسط امضای مجاز به صورت کتبی معرفی شده باشد، است.

تبصره ۲- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و پست الکترونیک که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۳- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیات مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرس یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

۶

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران :  مجتهد رجبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۵- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۳) به اعضا اطلاع رسانی می شود.

تبصره ۶- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

تبصره ۷- هر یک از اعضای مجمع عمومی (حقیقی یا حقوقی) می تواند یکی دیگر از اعضا را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی (انجمن) معرفی نمایند و هر عضو میتواند وکالت یکی از اعضای مجمع را عهده دار شود.

تبصره ۸- مجمع عمومی موسس فاقد وکالت می باشد.

ماده ۱۱- حقوق اعضای مجمع

۱- دسترسی به یک نسخه اساس نامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورت جلسات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره

۲- برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل: اسامی، شماره تلفن، پست الکترونیک... اعضای هیئت مدیره، بازرسان و سایر اعضا به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضا با یکدیگر میسر باشد.

۳- اطلاع به موقع از زمان، مکان و موضوع جلسات هیئت مدیره به نحوی که امکان ارایه نظرات و پیشنهادات (بدون داشتن حق رای) از طرف همه اعضا میسر باشد.

۴- امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضا هیئت مدیره و بازرسان به نحوی که به تایید یک پنجم اعضا یا وزارت کار رسیده باشد، در مجامع عمومی امکان پذیر است.

۵- اعضا باید بصورت برابر از امکانات انجمن صنفی بهره مند شوند و انجمن صنفی موظف به حفظ و دفاع از حقوق صنفی اعضا بدون تبعیض و رجحان میباشد.

۷

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو امیری
-----------------------------------	---

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حد اقل نصف بعلاوه یک عضو رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. در صورتی که در این نوبت نیز به حدنصاب نرسد، مرحله سوم با حضور دست کم یک پنجم اعضا رسمیت خواهد داشت. فاصله دو جلسه مجمع عمومی نباید حداقل از ۱۵ روز و حداکثر از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است.

تبصره ۳ - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجامع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نگردد یا به هر دلیل از ارائه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تأییدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه های آتی و قبلی انجمن صنفی .

۲- بررسی گزارش مالی خزانة دار و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب ، تصمیم گیری در خصوص نحوه ی رسیدگی بر عهده ی مجمع خواهد بود .

۳- ارائه رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین نحوه ی اطلاع رسانی به اعضا (در خصوص صورتجلسات، گزارش های مالی، بخشنامه ها و...).

۵- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.

۸

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجیبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

۶- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی وسایر مراکز مرتبط.

۷- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته جمعی هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی و همچنین اتخاذ تصمیم در خصوص استعفای دسته جمعی آنان.

۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های انجمن صنفی.

۹- شور و اخذ تصمیم در مورد مسائلی که در دستور جلسه مجمع عمومی قرار داده شده است ، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی جهت اداره امور انجمن بجز صلاحیت های مجمع عمومی فوق العاده و هیئت مدیره ، دارای اختیارات مطلق میباشد .

تبصره ۲: تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرسان قانونی راجع به صورتهای مالی از طرف مجامع عمومی اتخاذ شود ، از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه بنا به پیشنهاد هیئت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضای انجمن با رعایت مقررات قانونی .

۲- انحلال انجمن و انتخاب هیات تسویه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتبی حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	--

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه ی مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره: مجموع اعضای هیئت ریسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد.

ماده ۱۷-وظایف و اختیارات هیات ریسه:

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)،صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجمع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات.

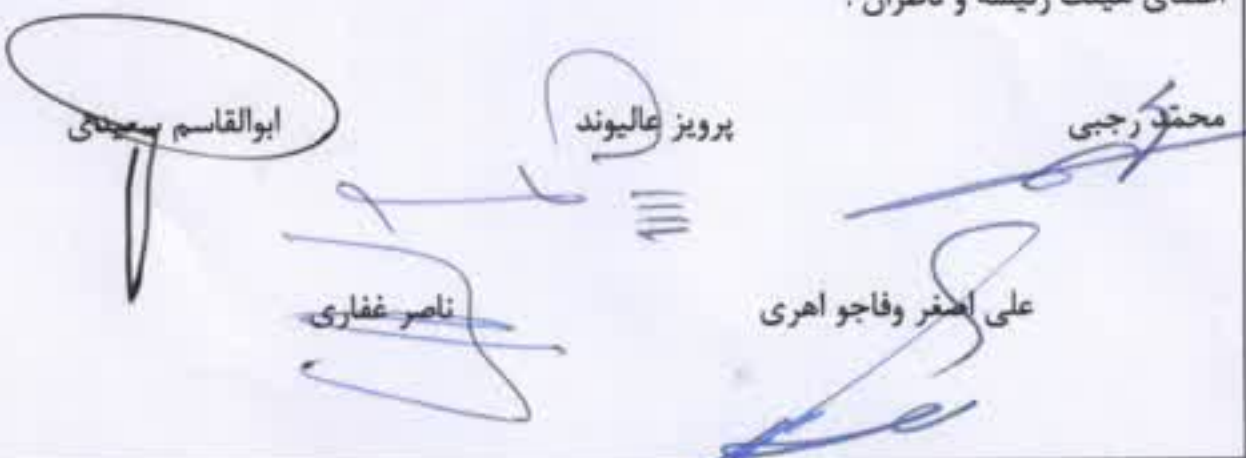
۲ - اعضای هیات ریسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

۳ - برگزارکنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیئت ریسه ارائه نمایند.

۴- هیات ریسه مجمع ، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید.

تبصره-در مجمع عمومی موسس ، در صورت عدم حصول نتیجه برای کلیه دستورات ،جلسه و دستورات آن مجمع تجدید خواهد شد.

۵- هرگاه در مجمع عمومی (غیر از مجمع موسس) شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت ریسه و ناظران :  محمدرحیمی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اشرف و فاجو اهری
------------------------------------	---

ماده ۱۸- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیأت ریسه مجمع مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

ب - هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۹- هیأت مدیره دارای ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل بوده که از بین اشخاص حقوقی یا حقیقی حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت سه سال انتخاب میگردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

تبصره ۱: اشخاص حقوقی منتخب جهت عضویت در هیئت مدیره حداکثر ظرف یک هفته نماینده ی خود که واجد شرایط مذکور در ماده ۳۳ میباشد برای انجام وظایف و عضویت در هیئت مدیره با امضا بالاترین مقام اجرایی شرکت به انجمن معرفی می نماید. بدیهی است نماینده معرفی شده میبایست عضو هیئت مدیره و یا مدیر عامل شخص حقوقی باشد.

تبصره ۲: نمایندگان معرفی شده در اولین جلسه خود شرایط هر یک از اعضا را بررسی و در صورت احراز، تایید خواهد نمود.

تبصره ۳: هنگام تعیین سمت اعضا هیئت مدیره، سمت هیئت مدیره انجمن به نماینده حقوقی واجد شرایط تعلق گرفته و ثبت می گردد. در صورت تغییر نماینده شخص حقوقی، با معرفی نامه جدید شخص معرفی شده جایگزین نماینده قبلی در هیئت مدیره خواهد شد.

تبصره ۴- هیئت مدیره انجمن دارای سه نفر از اعضای اصلی و دو نفر از اعضای وابسته می باشد. همچنین از دو عضو علی البدل هیئت مدیره نیز یک نفر از میان اعضای اصلی انجمن و یک نفر از اعضای وابسته است که در صورت نیاز جایگزین خواهد شد.

تبصره ۵- چنانچه از بین اعضای وابسته کاندیدی جهت عضویت در هیئت مدیره موجود نباشد، سهمیه ی آنان به اعضای اصلی اختصاص می یابد.

ماده ۲۰- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت ریسه و ناظران : محسن رجیبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر نفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	--

مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه امضا شده مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- دعوت اولین جلسه هیئت مدیره برعهده مسن ترین عضو اصلی منتخب می باشد.

تبصره ۲- دبیرخانه انجمن ضمن انجام مراحل صدور کارت شناسایی منتخبین، نسبت به معرفی سمت های آن ها به سایر مراجع ذیصلاح (به ویژه راه آهن) اقدام می کند.

ماده ۲۱- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با کسب اکثریت آرای

اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. (در صورت تشکیل جلسه با سه عضو تصمیمات می بایست با اتفاق آرا اتخاذ گردد)

تبصره ۱- برنامه زمانی و مکانی برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیات مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۲- غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان

استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و بر اساس صورتجلسه هیئت مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم

آرای جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و مأموریت به هیئت مدیره ارائه شده باشد

تشخیص موجه بودن عذر بر عهده اکثریت هیئت مدیره است.

تبصره ۳- خدمات هیأت مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیئت مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی

امکانپذیر می باشد.

تبصره ۴- در صورتی که دبیر انجمن از اعضای هیئت مدیره نباشد، می تواند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند ضمن

این که حضور اعضای علی البدل در این جلسات نیز بدون حق رای بلامانع است.

تبصره ۵- کسانی می توانند داوطلب عضویت در هیئت مدیره انجمن باشند که عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل یکی از شرکت های عضو

انجمن بوده و قبل از برگزاری مجمع به صورت کتبی آمادگی خود را از طریق شرکت عضو به دبیرخانه انجمن اعلام نموده باشند.

ماده ۲۲- هیأت مدیره موظف است در بدو تاسیس، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت

تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های کشور اقدام نموده و شماره

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی:	اعضای هیئت رئیسه و ناظران: محمّد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
----------------------------------	--

حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۳) به اطلاع اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده و در صورت لزوم با تشخیص هیئت مدیره و بر اساس صورت جلسه، هیئت مدیره می تواند جهت افتتاح حساب جدید، ضمن گزارش مالی حساب موجود، شماره حساب جدید را مجددا مطابق موارد فوق، اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۱- دریافت هرگونه وجه شامل ورودیه و حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه باید صرفا از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

تبصره ۲- کلیه پرداخت های انجمن صنفی باید از طریق سیستم بانکی انجام شود و مبلغ تنخواه که برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

ماده ۲۳- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار و رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره- حفظ کلیه اموال، دارایی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی و همچنین انجام امور اداری به عهده رئیس هیئت مدیره، خزانه دار و دبیر می باشد.

ماده ۲۴- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط (عدم دارا بودن یکی از سمت های عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل هر یک از شرکت های عضو)، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۲ ماده ۲۱)، اعضای علی البدل جایگزین عضو یا اعضای نظیر خواهند شد. در صورت تغییر در سمت ها، هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضا هیات مدیره و بازرسان پس از ثبت در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضا موظف اند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه

۱۳

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محکمتر جیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سجادی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	---

ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳- عضو هیئت مدیره انجمن می بایست بلافاصله پس از عزل یا استعفا از عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عاملی شرکت مراتب را به دبیرخانه انجمن اطلاع دهد. در غیر این صورت عضو موصوف موظف به جبران هر گونه ضرر و زیان ناشی از رای او طی این مدت برای هر مورد می باشد.

ماده ۲۵ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیات مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیات مدیره باشد.

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی و تهیه بودجه سال آتی و گزارش عملکرد مالی سال قبل ارائه شده توسط خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۴

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	--

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به اعضا (مطابق بند ۴ ماده ۱۳).

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کارگروه های واگن های مسافری، نیروی کشش، سیر و حرکت، تعمیرات، حقوقی، بیمه و مالیات، خدمات وابسته و سایر کمیته های مورد نیاز بر اساس تصویب هیئت مدیره.

۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

۱۶- افتتاح و بستن حساب های نزد بانک ها

۱۷- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا

۱۸- خرید و فروش اموال مشروط به اینکه به منظور جلب نفع نباشد.

۱۹- انعقاد قرارداد های دسته جمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه ها و اساس نامه های انجمن های صنفی.

۲۰- عزل و نصب کارکنان و تعیین حقوق و مزایای دبیر انجمن و کارکنان.

۲۱- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی

۲۲- تعیین و اعمال تخفیف در میزان حق عضویت برخی از اعضا حسب شرایط ویژه.

۲۳- بررسی صلاحیت متقاضیان عضویت در انجمن با توجه به مقررات قانونی

۲۴- همکاری با اتاق بازرگانی ایران، اتاق ها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشرفت اهداف قانونی.

۱۵

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	--

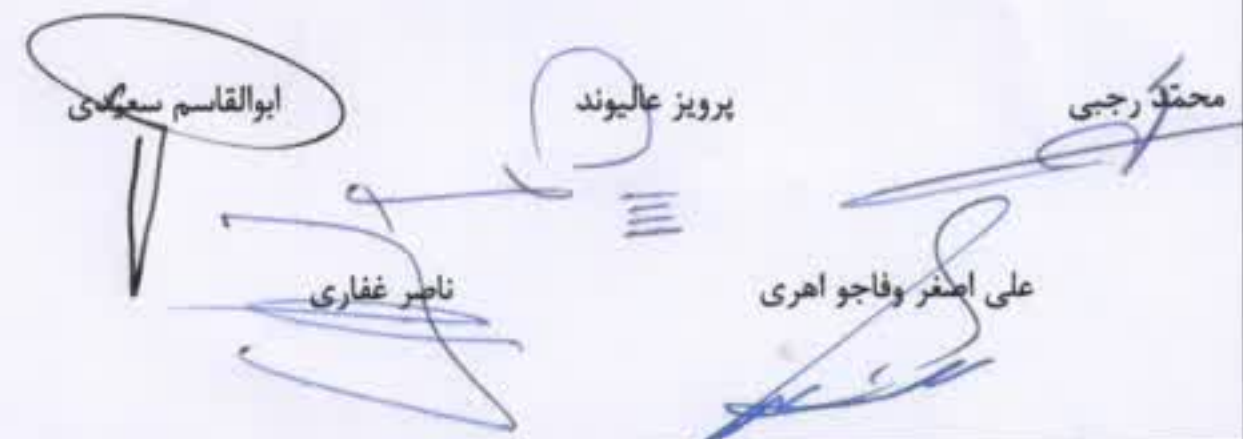
۲۵- اقامه یا دفاع از هر گونه دعوی حقوقی یا کیفری با داشتن تمام اختیارات، مراجعه به کلیه محاکم از هر قبیل اعم از قضایی، اداری، دادرسی و دفاع از حقوق انجمن و اعضا در دادگاه های بدوی و تجدیدنظر استان و دیوان های عالی و عدالت اداری کشور، تعزیرات حکومتی، اختیار مصالحه، تعیین وکیل، سازش، داوری و انتخاب داور. پیگیری هر یک از موارد مذکور در این بند در صورت تقاضای طرفین موضوع دعوی، پس از تصویب در هیئت مدیره توسط رئیس هیئت مدیره یا دبیر انجام می شود.

۲۶- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد اهداف ضرورت داشته باشد و در اساس نامه منع نشده باشد.

۲۷- هیئت مدیره می بایست حداقل بیست روز پیش از تاریخ مجمع، گزارش های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس/بازرسان ارائه نماید.

ماده ۲۷- وظایف رئیس هیأت مدیره :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
 - ۲- اداره جلسات هیأت مدیره.
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور (در صورت تعیین توسط هیئت مدیره) به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.
 - ۶- امضای کارت های عضویت به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.
 - ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس هیئت مدیره قرار دارد.
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران :  محمّد رجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	---

تبصره ۲ - در غیاب رییس هیئت مدیره، نایب رییس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت همچنین در صورت تصویب هیئت مدیره در غیاب رئیس، نایب رئیس وظایف بند ۵ را نیز بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳ - قرارداد ها، توافق نامه ها و تفاهم نامه ها با تصویب هیئت مدیره و با امضای صاحبان مجاز معتبر خواهد بود.

ماده ۲۸ - هیات مدیره میتواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

تبصره - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن صنفی و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره، به کار گمارده شوند.

ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض اختیار از طرف هیات مدیره، دارای وظایف زیر خواهد بود:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی و نظارت بر حسن اجرای امور و مقررات انجمن.
- ۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها.
- ۴- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
- ۵- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده اعضای انجمن صنفی.
- ۶- مهیا نمودن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره، دعوت از اعضای هیئت مدیره و برقرار کردن جلسات منظم
- ۷- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.
- ۸- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا
- ۹- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و انجام امور جاری و اداری انجمن.

۱۲- استخدام و به کارگیری کارکنان پس از تصویب هیئت مدیره انجمن

۱۷

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی:	اعضای هیئت رئیسه و ناظران: محمد رجبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سجیدی ناصر غفاری علی اصغر فاجو اهری
----------------------------------	---

۱۳- انجام سایر اموری که به نحوی از انحا با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره ۱- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیئت مدیره باشد.

تبصره ۲- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات خزانه دار:

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.

۴- تهیه و تنظیم عملکرد مالی و صورت های مالی سال قبل برای ارائه به هیئت مدیره و بازرسی در موعد مقرر.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- خزانه دار موظف است موارد مغایر با سیاست های مصوب مجمع عمومی و عرف هزینه کردها (از جمله خرید تجملاتی، حق حضور در جلسات، پرداخت های غیر ضروری) را ضمن تذکر به هیئت مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.

تبصره ۴- در صورت بروز اختلاف در صورت های مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی میگردد.

۱۸

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی:	اعضای هیئت رئیسه و ناظران: محمدرجبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سجیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
----------------------------------	---

ج - بازرسی یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن (از میان اعضای اصلی و وابسته) برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲ - هیات مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرس بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگویی تبعات بعدی خواهد بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۰).

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیات مدیره، بدون داشتن حق رای.

تبصره ۱- بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات مربوط را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ارائه نمایند.

۱۹

وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمدرجبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
-----------------------------------	--

تبصره ۲ - بازرس در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضای سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیات مدیره اخطار می نماید.

۷- اعلام انحلال انجمن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتی که هیئت مدیره برابر مقررات اقدام نکرده باشد.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۳ - کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۵- داشتن حسن شهرت

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۷- دارا بودن یکی از سمت های هیئت مدیره یا مدیرعامل شرکت های عضو و داشتن نمایندگی رسمی از سوی آن ها

۸- دارا بودن حداقل دو سال سابقه تجربی در امور حمل و نقل ریلی

ماده ۳۴ - در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل پنج درصد

حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

۲۰

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران : محمدرجیبی پرویز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

ماده ۳۵- مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده


۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- انحلال انجمن موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف طرف های قرارداد های منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. انتخاب اعضا هیئت مدیره قبل از انحلال در مقام هیئت تسویه بلامانع است. پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضای هیئت تسویه، مدیران اسبق انجمن مکلف اند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اساسیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیئت تسویه نمایند. وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تسویه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و به طور کلی امر تسویه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساس نامه خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان یک چهارم اعضا انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر شش ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	اعضای هیئت رئیسه و ناظران :  محمدرجبی پروریز عالیوند ابوالقاسم سعیدی ناصر غفاری علی اصغر وفاجو اهری
------------------------------------	---

تبصره ۴- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط) طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.

ماده ۳۷- هیات تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار شرکت های عضو قرار دهند و در صورت عدم وجود به مراکز خیریه معتبر واگذار شود.

ماده ۳۸- مفاد این اساسنامه تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

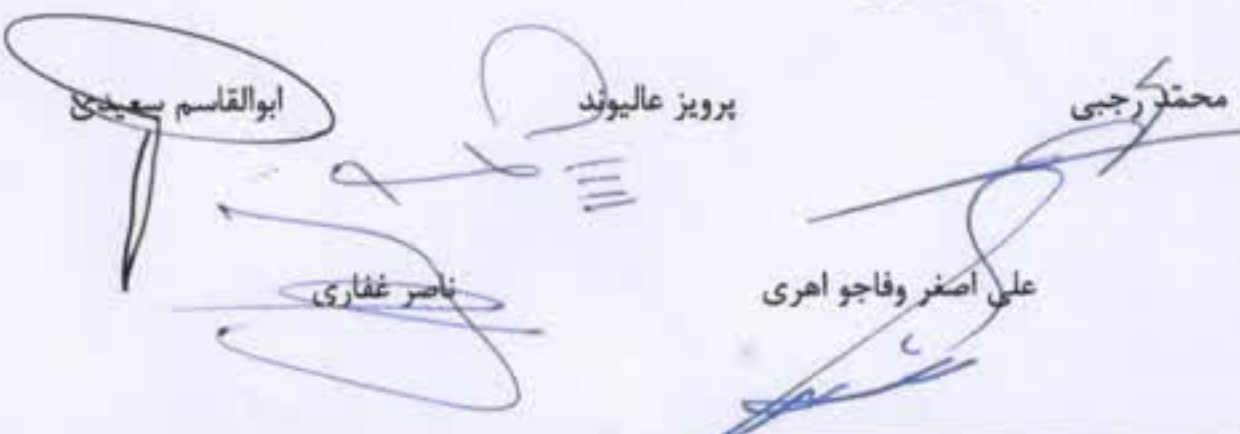
ماده ۳۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و قابل اجراست.

ماده ۴۰- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده در تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۷ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی شرکت های حمل و نقل ریلی مسافری و خدمات وابسته رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع	محمّد رجبی	
۲	نایب رئیس	پرویز عالیوند	
۳	دبیر مجمع	ابوالقاسم سعیدی	
۴	ناظران	علی اصغر وفاجو اهری ناصر غفاری	

۲۲

اعضای هیئت رئیسه و ناظران :	
وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی :	